



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO F.S. CABRINI - TARANTO

www.cabrinitaranto.edu.it

### PERCORSI

SERVIZI COMMERCIALI:  
**AZIENDALE E TURISTICO**  
PROMOZIONE COMMERCIALE  
E PUBBLICITARIA/**GRAFICO**

INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY:  
**CHIMICO/PRODUZIONI COSMETICHE**  
SERVIZI PER LA CULTURA E LO SPETTACOLO:  
**AUDIOVISIVO**

### DATI

Codice MEC: **TARC05000G**  
Codice IPA: **stsc\_tarc05000g**  
Codice Univoco: **UF01GB**  
Codice Fisc.: **80009690738**

E-Mail: **tarc05000g@istruzione.it**  
Pec: **tarc05000g@pec.istruzione.it**  
**Via Dante, 119 74121 Taranto**  
Tel: **099.4777646**

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

### Art. 1 Obiettivi e Finalità

L'intera gestione, organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione, ambientali e delle visite guidate in Italia e all'estero, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche.

Tutti i viaggi sono promossi e deliberati dal Consiglio di classe, dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per le parti di rispettiva competenza.

La loro programmazione deve essere coerente con i programmi disciplinari delle singole classi e specifici progetti.

### Art. 2 Ruolo del Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto approva e/o modifica il Regolamento di Istituto relativo ai Viaggi di Istruzione, Al Consiglio di Istituto spetta la formulazione di criteri circa gli aspetti organizzativi ed economici e la valutazione della coerenza delle iniziative con le politiche più generali dell'Istituto stesso.

In particolare il CdI verifica che i viaggi rispondano a criteri di economicità, sicurezza, interesse culturale e inerenza alle programmazioni didattiche ed educative e al PTOF di Istituto.

### Art. 3 Ruolo del Collegio dei Docenti

- In seno al Collegio Docenti opera una Commissione con il compito di proporre ai vari Consigli di classe, entro il 31 marzo di ogni anno, viaggi di istruzione coerenti alle finalità formative delineate nel PTOF e suggerite dal Collegio dei docenti.

In particolare la Commissione

Individua le mete articolandole per classi parallele dello stesso indirizzo e, preferibilmente per classiparallele di tutti gli indirizzi.

Per ogni meta stila dei programmi di viaggio di massima che contemplino: pernottamenti, spostamenti e mezzi di trasporto previsti, visite guidate a musei e centri storici, visite ad aziende o altri luoghi di interesse enogastronomico

Definisce il tetto di spesa di massima per ciascuna meta, al fine di avviare la procedura di affidamento dell'appalto, come previsto dal D.l. 129/18 e dal D.Lgs. 50/16

### Art. 4 Ruolo del Consiglio di Classe

Ogni Consiglio di Classe è tenuto ad individuare entro il termine ultimo del 15 Aprile:

- una meta tra quelle proposte dalla Commissione viaggi;
- il docente/i accompagnatore/i (ed eventuali sostituti).

**Art. 5** Ruolo del docente accompagnatore:

Una volta acquisita l'approvazione del Consiglio di Classe, il docente accompagnatore è tenuto a consegnare al DS la seguente documentazione:

richiesta di partecipazione al viaggio  
d'istruzione; programma del viaggio;  
autorizzazione firmata dalle famiglie.

b) ritiro dei bollettini/ricevuta dei bonifici per il pagamento delle rate e la consegna di questi ultimi alla segreteria;

c) la ricognizione di eventuali intolleranze alimentari o di altre esigenze medico-sanitarie dei partecipanti;

d) la verifica che le famiglie siano state correttamente informate del/della viaggio/visita. fornire alle famiglie un programma dettagliato della gita;

rammentare a tutti i partecipanti l'obbligo di avere con sé un documento d'identità e la tessera sanitaria; segnalare agli studenti stranieri (in particolare ai cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea) la necessità di essere in possesso di adeguati documenti di riconoscimento;

comunicare alle famiglie un contatto telefonico cui riferirsi nei casi di necessità e urgenza.

**Art. 6 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI IN VIAGGIO**

Il comportamento degli studenti durante i viaggi di istruzione deve essere coerente con il presupposto didattico e formativo dell'iniziativa: correttezza, collaborazione, impegno e serietà. Nel corso del Viaggio di Istruzione valgono le norme previste dal Regolamento d'Istituto.

**Il Dirigente scolastico**

Dott.ssa Annarita VOZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 3, D. Lgs n. 39 del 12/02/1993