



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO F.S. CABRINI · TARANTO

www.cabrinitaranto.edu.it

PERCORSI

SERVIZI COMMERCIALI:
AZIENDALE E TURISTICO
PROMOZIONE COMMERCIALE
E PUBBLICITARIA/**GRAFICO**

INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY:
CHIMICO/PRODUZIONI COSMETICHE
SERVIZI PER LA CULTURA E LO SPETTACOLO:
AUDIOVISIVO

DATI

Codice MEC: **TARC05000G**
Codice IPA: **stsc_tarc05000g**
Codice Univoco: **UF01GB**
Codice Fisc.: **80009690738**

E-Mail: **tarc05000g@istruzione.it**
Pec: **tarc05000g@pec.istruzione.it**
Via Dante, 119 74121 Taranto
Tel: **099.4777646**

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 1 Obiettivi e Finalità

L'intera gestione, organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione, ambientali e delle visite guidate in Italia e all'estero, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche.

Tutti i viaggi sono promossi e deliberati dal Consiglio di classe, dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per le parti di rispettiva competenza.

La loro programmazione deve essere coerente con i programmi disciplinari delle singole classi e specifici progetti.

Art. 2 Ruolo del Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto approva e/o modifica il Regolamento di Istituto relativo ai Viaggi di Istruzione.

In particolare il CdI verifica che i viaggi rispondano a criteri di economicità, sicurezza, interesse culturale e inerenza alle programmazioni didattiche ed educative e al PTOF di Istituto.

Art. 3 Ruolo del Collegio dei Docenti

In seno al Collegio Docenti opera una **Commissione (coincidente col NIV)** con il compito di proporre ai vari Consigli di classe, entro il 31 marzo di ogni anno, viaggi di istruzione coerenti alle finalità formative delineate nel PTOF e suggerite dal Collegio dei docenti.

In particolare la **Commissione**:

- Individua le mete articolandole per classi parallele dello stesso indirizzo e, preferibilmente per classi parallele di tutti gli indirizzi.
- Per ogni meta stila dei programmi di viaggio di massima che contemplino: pernottamenti, spostamenti e mezzi di trasporto previsti, visite guidate a musei e centri storici, visite ad aziende o altri luoghi di interesse enogastronomico.
- Definisce il tetto di spesa di massima per ciascuna meta, al fine di avviare la procedura di affidamento dell'appalto, come previsto dal D.l. 129/18 e dal D. Lgs. 50/16.

Art. 4 Ruolo del Consiglio di Classe

Ogni Consiglio di Classe è tenuto ad individuare entro il termine ultimo del 15 Aprile:

- a) una meta tra quelle proposte dalla Commissione viaggi;
- b) il docente/i accompagnatore/i (ed eventuali sostituti).

Art. 5 Ruolo del docente accompagnatore:

- a) Una volta acquisita l'approvazione del Consiglio di Classe, il docente accompagnatore è tenuto a consegnare al DS la seguente documentazione:
 - richiesta di partecipazione al viaggio d'istruzione;
 - programma del viaggio;
 - autorizzazione firmata dalle famiglie;
- b) ritiro dei bollettini/ricevuta dei bonifici per il pagamento delle rate e la consegna di questi ultimi alla segreteria;
- c) la ricognizione di eventuali intolleranze alimentari o di altre esigenze medico-sanitarie dei partecipanti;
- d) la verifica che le famiglie siano state correttamente informate del/della viaggio/visita;
- e) fornire alle famiglie un programma dettagliato della gita;
- f) rammentare a tutti i partecipanti l'obbligo di avere con sé un documento d'identità e la tessera sanitaria;
- g) segnalare agli studenti stranieri (in particolare ai cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea) la necessità di essere in possesso di adeguati documenti di riconoscimento;
- h) comunicare alle famiglie un contatto telefonico cui riferirsi nei casi di necessità e urgenza.

Art. 6 Regole di comportamento degli alunni in viaggio

Il comportamento degli studenti durante i viaggi di istruzione deve essere coerente con il presupposto didattico e formativo dell'iniziativa: correttezza, collaborazione, impegno e serietà. Nel corso del Viaggio di Istruzione valgono le norme previste dal Regolamento d'Istituto.