

**Protocollo per l'Inclusione**  
**Alunni con Bisogni Educativi Speciali**



**A.S. 2022 – 2023**

## PROTOCOLLO INCLUSIONE B.E.S. DI ISTITUTO

Vista la Legge 104/1992

Vista la Legge 170/2010

Viste le linee guida Miur allegate al DM 12 luglio 2011

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012

Vista la Circolare Ministeriale n. 8 – 6 marzo 2013 con Oggetto: Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012

Vista Nota del MIUR 27 giugno 2013 con Oggetto: Piano Annuale per l’Inclusività

### **1. PREMESSA**

Accogliere gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento e alunni con disturbi e svantaggi di diversa natura), significa fare in modo che essi siano parte integrante del contesto scolastico, assieme agli altri alunni, alla pari degli altri alunni, senza discriminazione alcuna; significa assicurare a tutti il diritto allo studio e al successo scolastico.

In tale prospettiva, è necessario da parte della scuola non solo un impegno forte di conoscenza e di valorizzazione della realtà personale, umana, sociale e familiare degli alunni con Bisogni Educativi Speciali ma anche un impegno di promozione della loro formazione attraverso la realizzazione di un’organizzazione educativa e didattica personalizzata.

È necessario che la scuola conosca le reali capacità cognitive del singolo alunno, i suoi punti di forza, le sue potenzialità e su essi progetti cammini di lavoro.

Nello sviluppo di ciascuna singola storia educativa e personale, le difficoltà connesse alle diverse disabilità e ai DSA si ripercuotono principalmente sull’apprendimento e sullo sviluppo delle competenze. Quando ciò non è adeguatamente riconosciuto, considerato e trattato in ambito scolastico, causa anche ricadute sugli aspetti emotivi, di costruzione dell’identità, della stima di sé, delle relazioni con i pari.

### **2. FINALITA’**

L’Istituto Professionale “Cabrini” si propone di potenziare la cultura dell’inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali.

Obiettivo principale è la riduzione delle barriere che limitano l’apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l’utilizzo di facilitatori e l’analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali.

Il presente documento si sviluppa come un insieme di schede di informazione riguardanti l’accoglienza e l’inserimento ottimale degli alunni che presentano Bisogni Educativi Speciali all’interno del nostro Istituto.

Il bisogno educativo speciale rappresenta qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento in ambito educativo e/o apprenditivo che necessita di educazione speciale individualizzata e finalizzata all’inclusione.

Il Protocollo è rivolto agli alunni che necessitano di una speciale attenzione in riferimento al profilo dei disturbi evolutivi specifici e a quello dello svantaggio socio-economico, linguistico, culturale. Intende, dunque, definire i compiti e i ruoli delle figure operanti all’interno

dell'istituzione scolastica, tracciando le linee delle possibili fasi di accoglienza e delle attività di facilitazione per l'apprendimento.

Le schede predisposte, sintesi di indicazioni normative e pratiche, possono rappresentare uno strumento di supporto e un percorso guidato per tutti i Consigli di classe che incontreranno situazioni di alunni con BES.

Questo protocollo costituisce uno strumento di lavoro e, pertanto, verrà integrato e rivisitato periodicamente, sulla base delle esperienze realizzate, delle criticità emerse, delle risorse individuate.

Più in generale, esso si propone di:

- definire pratiche condivise da tutto il personale all'interno del nostro Istituto;
- facilitare l'ingresso a scuola degli studenti e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo ambiente;
- promuovere e incrementare qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola, famiglia e interlocutori esterni (Comune, ASL, Provincia, cooperative, Enti di formazione, centri autorizzati).

Naturalmente ogni docente, di fronte alle problematiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con la propria sensibilità e competenza saprà individuare il contenuto e i tempi opportuni per una adeguata relazione educativa.

### 3. INFORMATIVA SUI BES

È ormai noto che un numero sempre più ampio di alunni, continuativamente o per determinati periodi e per una pluralità di motivi (fisici, biologici, fisiologici, psicologici, sociali) presenta difficoltà di apprendimento, di sviluppo di abilità e competenze nonché disturbi del comportamento, che possono portare ad abbandoni, ripetenze, con un impatto notevole sul fenomeno della dispersione scolastica.

Dalla direttiva del 27 dicembre 2012, si legge:

“(…) ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.”

Si tratta, dunque, di quegli studenti che per diversi motivi necessitano da parte della scuola di una risposta personalizzata (ovvero adeguata ai bisogni espressi). Richiamandosi espressamente ai principi enunciati dalla Legge 53/2003, quindi, la scuola riconosce a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento. Si fa notare che gli studenti che necessitano di bisogni educativi speciali dovranno essere individuati sulla base di elementi oggettivi (come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali), ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

È utile tenere presente che il concetto di bisogno educativo speciale riflette una macrocategoria che comprende al suo interno un panorama di bisogni molto ampio. Per i fini del nostro protocollo di inclusione, è possibile distinguere quattro grandi profili di alunni con bisogni educativi speciali:

#### **1. Disabilità - (Legge n. 104 del 5.2.1992):**

In questo profilo sono considerati tutti gli alunni con certificazione clinica, vale a dire tutti coloro che presentano una disabilità fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (ritardo mentale, disturbi generalizzati dello sviluppo, altre gravi patologie della struttura e della funzione corporea);

Nei seguenti due macroprofili sono considerate tutte quelle difficoltà che non sono o che non possono essere certificate ai sensi della legge 104/92. Sono compresi in questo gruppo:

1. **Disturbi evolutivi specifici di apprendimento (D.S.A.)** - (Legge n. 170 del 8.10.2010, Linee

Guida D.M. 12.7.2011):

Si tratta di quei disturbi specifici di apprendimento di natura neurobiologica che alunni con intelligenza e caratteristiche psicofisiche nella norma possono mostrare in quelle abilità specifiche degli apprendimenti scolastici, quali la lettura (dislessia), la scrittura (disortografia e disgrafia) o il calcolo (discalculia);

2. **Disturbi evolutivi specifici** (Altra Tipologia) - (Direttiva Ministeriale del 27.12.2012):  
Poiché la legge 170/2010 considera solo i profili di cui alla lettera b), ora con la Direttiva del 2012 è possibile la presa in carico di altre tipologie di disturbi evolutivi specifici: disturbi specifici del linguaggio; deficit delle abilità non verbali (disturbi della coordinazione motoria, disprassia, disturbo non verbale); deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (DDAI, o secondo formula inglese ADHD Attention Deficit Hyperactivity Disorder); disturbi dello spettro autistico lieve (non compreso nelle casistiche previste dalla legge 104/92); funzionamento intellettivo limite (o borderline) che può essere considerato un caso di confine fra la disabilità e il disturbo specifico.

Infine, la Direttiva del 2012 introduce alcune condizioni di svantaggio che possono creare difficoltà negli apprendimenti:

1. **Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale** - (Direttiva Ministeriale del 27.12.2012):

Si tratta sicuramente di un'area molto ampia ed eterogenea dei BES, nella quale sono compresi tutti quegli alunni che presentano difficoltà in ambito emozionale, psicoaffettivo, comportamentale, motivazionale, oppure legate a complessi vissuti di ordine psicofisico, familiare, socioeconomico o linguistico-culturale.

Tra gli aspetti innovativi della Direttiva, il concetto di Bisogni Educativi Speciali (BES) si basa su una visione globale della persona con riferimento al modello ICF della classificazione internazionale del funzionamento, disabilità e salute (International Classification of Functioning, Disability and Health) fondata sul profilo di funzionamento e sull'analisi del contesto (ambientali e personali), come definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS, 2002). Per molti dei profili di bisogni educativi speciali sopra indicati, i relativi codici nosografici (con il termine nosografia si indica la descrizione delle malattie) sono ricompresi nelle stesse categorie dei principali Manuali Diagnostici e, in particolare, del manuale diagnostico ICD-10, che include la classificazione internazionale delle malattie e dei problemi correlati, stilata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) e utilizzata dai Servizi Sociosanitari pubblici italiani.

Norme primarie di riferimento per tutte le iniziative che la scuola ha finora intrapreso sono state la L. 104/1992 per la disabilità, la L. 170/2010 e successive integrazioni per gli alunni con DSA, e sul tema della personalizzazione la L. 53/2003. È fondamentale ora sottolineare che in merito all'adozione di strategie di intervento per i BES, nella Direttiva si legge che:

Un approccio educativo, non meramente clinico, dovrebbe dar modo di individuare strategie e metodologie di intervento correlate alle esigenze educative speciali, nella prospettiva di una scuola sempre più inclusiva e accogliente, senza bisogno di ulteriori precisazioni di carattere normativo.

Al riguardo, la legge 53/2003 e la legge 170/2010 costituiscono norme primarie di riferimento cui ispirarsi per

le iniziative da intraprendere con questi casi.” (Direttiva, pag. 2).

E ancora che:

“Le scuole, con determinazioni assunte dai Consigli di classe, risultanti dall’esame della documentazione clinica presentata dalle famiglie e sulla base di considerazioni di carattere psicopedagogico e didattico, possono avvalersi per tutti gli alunni con bisogni educativi speciali degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previste dalle disposizioni attuative della Legge 170/2010 (DM 5669/2011), meglio descritte nelle allegate Linee guida.”(Direttiva, pag. 3)

La Direttiva sposta dunque definitivamente l’attenzione dalle procedure di certificazione all’analisi dei bisogni di ciascuno studente ed estende in modo definitivo a tutti gli studenti in difficoltà il diritto, e quindi il dovere per tutti i docenti, alla personalizzazione dell’apprendimento, anche attraverso il diritto ad usufruire di misure dispensative e strumenti compensativi, nella prospettiva di una presa in carico complessiva ed inclusiva di tutti gli alunni. L’attenzione ai DSA come l’attenzione ai BES non ha lo scopo di favorire improprie facilitazioni ma di rimuovere quanto ostacola i percorsi di apprendimento, e questo non genera un livellamento degli apprendimenti ma una modulazione degli stessi sulle potenzialità di ciascuno, nell’ottica di una scuola più equa e più inclusiva.

Tali problematiche, certificate da uno o più specialisti, documentate dalla famiglia o semplicemente rilevate dalla scuola, devono trovare risposte adeguate e articolate, devono essere al centro dell’attenzione e dello sforzo congiunto della scuola e della famiglia.

Ciò è possibile attraverso una osservazione e una lettura attenta dei segni di disagio, un dialogo con la famiglia ma, soprattutto, offrendo idonee e personalizzate risposte, nell’intento di favorire pienamente l’inclusione di tutti gli alunni e il loro successo formativo.

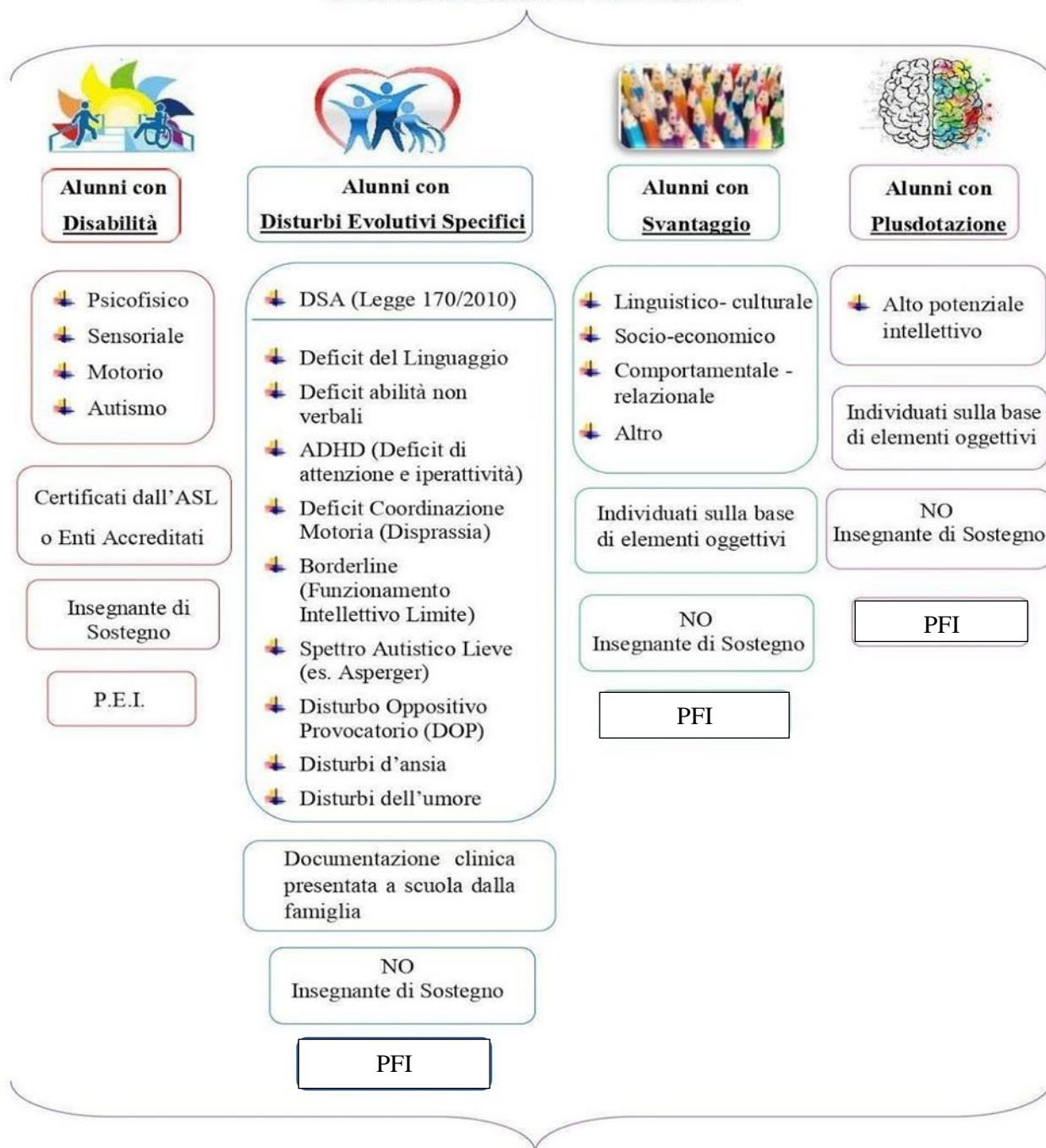
Nell’ambito del nuovo assetto didattico dell’istruzione professionale il PFI rappresenta lo strumento per l’individuazione dei bisogni formativi di ogni studente, il riconoscimento dei crediti, la definizione degli obiettivi individuali, la formalizzazione degli strumenti per la personalizzazione, la documentazione del percorso di studi.

Con l’introduzione del PFI gli istituti di istruzione professionale (IP) hanno a disposizione uno strumento unico – ed uguale per tutti gli studenti – finalizzato alla valorizzazione delle attitudini e del bagaglio di competenze individuali di ciascuno nonché al superamento delle barriere sociali e personali, nel quadro della costruzione di un progetto di vita basato sul successo educativo, formativo e lavorativo.

Pertanto – ferme restando le disposizioni per gli alunni disabili – il PFI sostituisce anche qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di “passerelle” o passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico il PFI individuerà obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, che saranno perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti in relazione al percorso. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell’ambito del PFI, le attività di orientamento e riorientamento, anche col ricorso all’alternanza e all’apprendistato.



## BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI



#### 4. DOCUMENTAZIONE CLINICA ESSENZIALE

Diamo alcune precisazioni in merito alla documentazione clinica essenziale e necessaria per i vari profili di bisogni educativi speciali, affinché essa sia conforme alla normativa vigente.

Per il profilo della disabilità (Legge n. 104 del 5.2.1992), di cui al precedente punto a), la documentazione clinica essenziale comprende:

- 1) **Verbale di Accertamento della situazione di disabilità**
- 2) **Diagnosi Funzionale**
- 3) **Profilo Dinamico Funzionale**
- 4) **Piano Educativo Individualizzato**

Per il profilo dei disturbi evolutivi specifici, di cui alla lettera b) DSA (Legge n. 170 del 8.10.2010, Linee Guida DM 12.7.2011) e alla lettera c) altra tipologia di disturbi evolutivi specifici (Direttiva Ministeriale del 27.12.2012), la documentazione essenziale comprende:

- 1) **Relazione clinica** che includa la codifica diagnostica, il percorso di valutazione effettuato, le indicazioni di intervento, i riferimenti relativi alla presa in carico, l'indicazione dei test e dei punteggi ottenuti

Per quanto riguarda gli alunni in possesso di una diagnosi di DSA rilasciata da una struttura privata, si raccomanda, nelle more del rilascio della certificazione da parte di strutture sanitarie pubbliche o accreditate, di adottare preventivamente le misure previste dalla Legge 170/2010, qualora il Consiglio di classe riscontri, sulla base di considerazioni psicopedagogiche e didattiche, carenze fondatamente riconducibili al disturbo. Si evidenzia la necessità di superare e risolvere le difficoltà legate ai tempi di rilascio delle certificazioni (in molti casi superiori ai sei mesi) adottando comunque un piano didattico individualizzato e personalizzato nonché tutte le misure che le esigenze educative riscontrate richiedono (C.M. 8/2013).

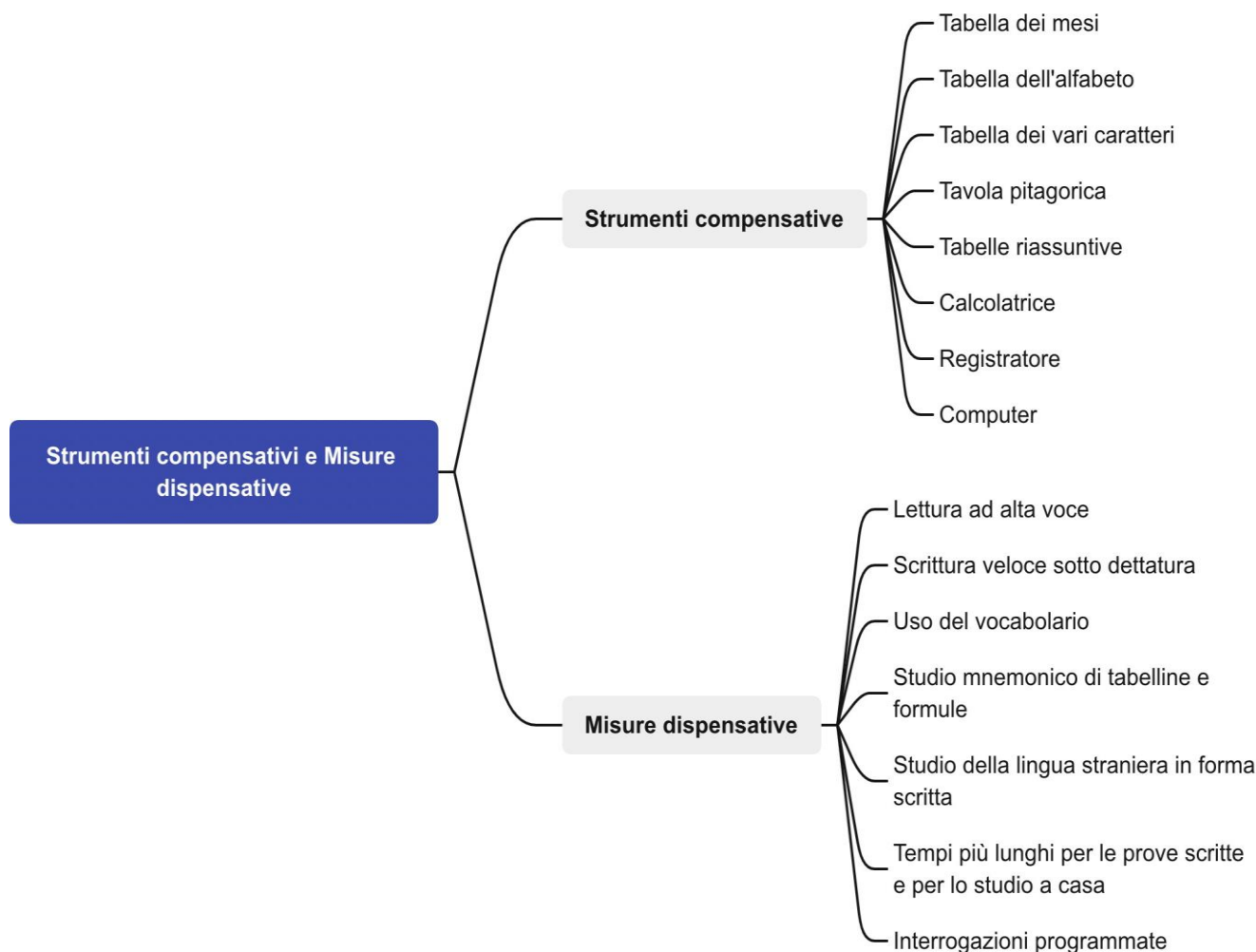
Si precisa che, secondo la giurisprudenza amministrativa, “se anche il tempo per introdurre strumenti compensativi o dispensativi è limitato per tardiva presentazione della certificazione, è invece possibile effettuare al momento degli scrutini finali una ponderazione dei risultati scolastici dell'alunno per escludere dai giudizi di insufficienza la componente dovuta alla mancata correzione della specifica difficoltà penalizzante. Questa operazione comporta un intervento retroattivo sui voti delle prove svolte successivamente alla data del certificato medico (ossia dal momento in cui vi è la certezza medico-legale del DSA); tuttavia è l'unico modo per garantire in concreto il diritto all'istruzione come definito dall'art. 2 della legge 170/2010”.

Per quanto concerne il **profilo dello svantaggio socio-economico, linguistico, culturale** (Direttiva Ministeriale del 27.12.2012) di cui alla lettera d), non è prevista alcuna documentazione clinica (certificazione o diagnosi), ma si tratta di fare riferimento al concetto di segnalazione (formale o informale), per cui è utile fare alcune distinzioni in merito alle molteplici condizioni di svantaggio.

Per il profilo dello svantaggio socio-economico, potrebbe trattarsi anche di alunni seguiti dai servizi sociali. La documentazione essenziale può comprendere la segnalazione dei Servizi Sociali territorialmente competenti, la segnalazione della famiglia, le considerazioni psico-pedagogiche e didattiche del Consiglio di classe.

Per il profilo dello svantaggio linguistico e culturale, generalmente si tratta di alunni stranieri arrivati in Italia e che non hanno ancora acquisito le adeguate competenze linguistiche. In questi casi, l'alunno potrebbe partecipare ad iniziative di alfabetizzazione linguistica organizzate da centri autorizzati, associazioni o altri enti che si occupano di Intercultura. La documentazione essenziale può dunque comprendere le indicazioni di tali organizzazioni, la segnalazione della famiglia, le considerazioni psico-pedagogiche e didattiche del Consiglio di classe.





## 5. VALUTAZIONE STUDENTI BES

Normativa.

Il 19 agosto 2009 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Regolamento recante il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni (D.P.R. n. 122 del 22/06/2009). Nell'art. 1, comma 3, si legge:

“(…) La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, (…)”

In pratica, la valutazione dovrebbe servire all'alunno a capire cosa sa e cosa può migliorare, ad essere informativa e formativa, per raggiungere il successo formativo, quindi è parte integrante del processo di apprendimento.

Per quanto concerne gli studenti con DSA, all'art. 10 “Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)” si legge:

“1. Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo dei cicli, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tali fini, nello svolgimento dell'attività didattica e delle prove di esame, sono adottati (…)

2. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.”

La legge 170/2010, all'art. 5, comma 4, assicura che:

“Agli studenti con DSA sono garantite, durante il percorso di istruzione e di formazione scolastica e universitaria, adeguate forme di verifica e di valutazione, anche per quanto concerne gli esami di Stato e di ammissione all'Università nonché gli esami universitari.”

Inoltre, nel suo Decreto attuativo (Decreto Ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669), all'art. 6 “Forme di verifica e valutazione”, si forniscono ulteriori indicazioni:



“1. La valutazione scolastica, periodica e finale (...) deve essere coerente con gli interventi pedagogico-didattici (...).

2. Le Istituzioni scolastiche adottano modalità valutative che consentono all'alunno o allo studente con DSA di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinino le condizioni ottimali per l'espletamento della prestazione da valutare, relativamente ai tempi di effettuazione e alle modalità di strutturazione delle prove, riservando particolare attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria.”

Finora abbiamo parlato della valutazione dei DSA. È possibile estendere questi criteri di valutazione anche agli altri BES?

Anche se non esistono riferimenti legislativi coordinati che diano indicazioni dettagliate sulla valutazione di tutti i BES, per quanto concerne i nuovi profili di bisogni educativi speciali, abbiamo già visto che la Direttiva Ministeriale dice di estendere la normativa dei DSA (profilo b) ai profili c) e d), compreso la preparazione di un PDP e l'uso degli strumenti necessari per portare tutti gli studenti con BES a raggiungere gli obiettivi previsti.

Infatti, tra gli scopi del PDP per tutti gli studenti con BES, c'è anche quello di definire, monitorare e documentare i criteri di valutazione degli apprendimenti, quindi possiamo assumere che almeno i criteri possano essere adattati e personalizzati. Così come per gli studenti con DSA, l'obiettivo del personalizzare i criteri sembrerebbe, pertanto, quello di dare all'allievo la possibilità di poter dimostrare il livello di apprendimento raggiunto, senza essere penalizzato da procedure che non considerano le difficoltà specifiche, tenendo separate quindi le abilità o competenze che il docente valuta, dalle eventuali difficoltà di accesso legate al disturbo. In sostanza, mettere sempre l'allievo nelle condizioni di poter dimostrare quanto ha appreso.

## **ALCUNE INDICAZIONI METODOLOGICHE**

In merito alla personalizzazione delle modalità di verifica, queste possono essere somministrate adottando alcuni opportuni e adeguati accorgimenti:

- prevedere la possibilità di aumentare i tempi di esecuzione di un compito;
- ridurre quantitativamente le consegne (anche in alternativa all'aumento dei tempi di esecuzione);
- strutturare le prove;
- programmare gli impegni.

Concretamente, ad esempio: verifiche scritte in forma di test a scelta multipla, vero/falso, esercizi di completamento; lettura del testo della verifica scritta da parte dell'insegnante (a tutta la classe); nelle verifiche scritte permettere l'uso del computer con il correttore automatico; verifiche orali in sostituzione o integrazione di quelle scritte; durante le verifiche orali e/o scritte permettere l'uso di mediatori e sussidi didattici. Oltre alle modalità, anche i contenuti possono essere personalizzati. Infatti, non per tutti gli studenti con BES saranno sufficiente personalizzare solo le modalità. Per questi studenti bisognerà personalizzare anche i contenuti delle verifiche. A tale proposito, la Circolare Ministeriale del 2013 fa riferimento ai livelli minimi attesi:

“In questa nuova e più ampia ottica, il Piano Didattico Personalizzato non può più essere inteso come mera esplicitazione di strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con DSA; esso è bensì lo strumento in cui si potranno, ad esempio, includere progettazioni didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita (di cui moltissimi alunni con BES, privi di qualsivoglia certificazione diagnostica, abbisognano), strumenti programmatici utili in maggior misura rispetto a compensazioni o dispense, a carattere squisitamente didattico-strumentale.” (Circolare, pag. 2)

È importante identificare anche i livelli massimi attesi in modo tale da poter identificare anche i livelli intermedi.

La valutazione deve, quindi, tener conto delle caratteristiche personali del disturbo, del punto di partenza, degli obiettivi raggiunti cercando di premiare i progressi e gli sforzi. Pertanto, la valutazione deve essere effettuata in base ai progressi acquisiti, all'impegno, alle conoscenze apprese e alle strategie operate. La valutazione deve, dunque, tenere conto del contributo che l'alunno ha dato e del percorso effettuato.

## **STRATEGIE DI VALUTAZIONE COERENTI CON PRASSI INCLUSIVE**

Ogni strategia deve tendere ad una valutazione inclusiva. È utile in tal senso una riflessione in merito agli strumenti valutativi dei livelli di apprendimento, declinati rispetto ai differenti bisogni educativi. È da tenere sempre presente che la valutazione di un alunno in difficoltà coinvolge in modo responsabile sia il singolo docente che il consiglio di classe nella sua collegialità, con l'intenzione tutt'altro che evidente e semplice di comprendere gli effettivi obiettivi raggiunti, tenendo conto del considerare le difficoltà specifiche, tenendo separate quindi le abilità o competenze che il docente valuta, dalle eventuali difficoltà di accesso legate al disturbo. In sostanza, mettere sempre l'allievo nelle condizioni di poter dimostrare quanto ha appreso.

## **ESAME DI STATO E STUDENTI CON BES**

Vediamo alcuni suggerimenti operativi per l'ultimo anno di corso. Ogni anno, con l'approssimarsi degli esami conclusivi del corso di studio, utili indicazioni di carattere normativo relative all'organizzazione degli Esami di Stato vengono emanate con Ordinanza Ministeriale e denominate "Istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento degli Esami di Stato". In tale riferimento normativo è dunque possibile trovare ogni anno anche i riferimenti per studenti con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, situazioni di svantaggio). In sintesi, i principali riferimenti che solitamente si rinnovano ogni anno sono i seguenti:

- i Consigli di classe dell'ultimo anno di corso elaborano, entro il 15 maggio, per la commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso;
- tale documento indica i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i Consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami;
- la Commissione terrà in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, relative ai candidati affetti da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, situazioni di svantaggio), sia in sede di predisposizione della prove scritte, che in sede di valutazione delle suddette, prevedendo anche la possibilità di riservare alle stesse tempi più lunghi di quelli ordinari e lo svolgimento di prove equipollenti.

Al candidato sarà consentita l'utilizzazione di apparecchiature e strumenti informatici nel caso in cui siano stati impiegati per le verifiche in corso d'anno.

## **PROVE INVALSI**

Le prove INVALSI si svolgono in ottemperanza alla Direttiva MIUR 85/2012 e al DPR 80/2013; esse costituiscono lo strumento di rilevazione periodica ministeriale ed hanno lo scopo di monitorare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento stabiliti a livello nazionale (art.8 DPR 275/99), attraverso il proprio curriculum di scuola, a garanzia di un buon funzionamento della scuola autonoma. Le prove INVALSI di rilevazione non sono finalizzate alla valutazione individuale degli alunni, ma costituiscono valutazione di sistema finalizzata, appunto, a monitorare i livelli di apprendimento conseguiti dal sistema scolastico.

Annualmente, circa lo svolgimento delle prove INVALSI, il MIUR fornisce indicazioni operative per gli alunni con BES, specificatamente per gli alunni con disabilità e per gli alunni con DSA.

È compito del Referente Area Inclusione, di concerto con l'incaricato per lo svolgimento delle prove INVALSI, informare i somministratori sulle prassi da adottare in riferimento alle indicazioni ministeriali emesse in riferimento all'anno in corso.

## **PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)**

Con la di Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono

ridenominati “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”.

Con il Decreto del 4 settembre 2019 n. 774, il Ministero dell’istruzione ha adottato le linee guida in merito ai percorsi.

Anche gli alunni con disabilità partecipano a tali percorsi. A tal fine il referente Area Inclusione e il docente di sostegno collaborano con il docente referente preposto a tale compito, per identificare le attività che l’alunno con disabilità potrà svolgere e quindi facilitarne l’accesso al tirocinio.

Per gli studenti che seguono percorsi differenziati, potrebbe risultare necessaria una flessibilità o riduzione dell’orario previsto. Per le patologie legate a deficit psicotici o alla sfera psicologica del soggetto che impediscono allo studente con disabilità di svolgere tali percorsi in luoghi diversi da quelli della scuola e per la totale quantità di ore previste, l’istituzione scolastica individuerà percorsi alternativi e più confacenti alla loro personalità e alle loro reali capacità.

Il percorso di formazione deve essere inserito all’interno di una programmazione idonea al raggiungimento dei risultati di apprendimento.

## **VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Come da normative in vigore (Legge 104/92) “gli alunni con disabilità hanno diritto di partecipare, come tutti gli altri, a tutte le attività programmate. Le visite guidate, i viaggi di istruzione e le gite (Nota n. 645 dell’11/04/2002) sono un momento fondamentale per la socializzazione e l’integrazione, per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l’attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente disabile, nel pieno esercizio del diritto allo studio”.

La Nota n. 645 richiama le CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto.

In merito alla scelta di un accompagnatore le leggi n°104, n°507, n°328 sanciscono che il sostegno è dato alla classe e non all’alunno e che l’integrazione è una corresponsabilità, non una responsabilità esclusiva dell’insegnante di sostegno. La partecipazione alle uscite non è sempre vincolata dalla presenza dell’insegnante di sostegno, ma i docenti, all’interno del consiglio di classe, individuano un qualificato accompagnatore che potrà essere il docente di sostegno, l’educatore, un docente di classe e/o della scuola (cfr C.M. 291/1991 paragrafo 8). Ove possibile si potrà evitare la presenza di un accompagnatore, se tale scelta è finalizzata a rafforzare il livello di autonomia e di autostima dell’alunno disabile, nonché il livello di inclusione raggiunto nel gruppo classe.

I docenti del Consiglio di Classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità della disabilità, qualora lo ritenessero opportuno e, in ogni caso, assumendosi tutti gli oneri sopra citati, hanno piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente: la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura (ad esempio: persona di fiducia, delegata dalla famiglia o dalla scuola), che possa provvedere alla cura personale dell’allievo. Nel caso in cui i docenti propongano la partecipazione dell’alunno, con o senza accompagnatore, è necessario acquisire il parere favorevole dei genitori.

**6. PROCEDURA DI INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNO CON BES  
(DISABILITÀ)**

<b>FASI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ATTIVITÀ e COMPITI</b>
Fase preparatoria	Entro il termine stabilito dalle norme ministeriali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nell'ambito delle attività di Orientamento, l'alunno insieme alla famiglia può visitare la scuola e avere un primo contatto conoscitivo.</li> <li>2) La famiglia procede all'iscrizione dell'alunno secondo la normativa vigente (Nel modulo di iscrizione on-line indicare la presenza di un Bisogno Educativo Speciale).</li> <li>3) La famiglia e la scuola di provenienza (compatibilmente con la normativa sulla Privacy) dovranno far pervenire alla segreteria didattica (che la riceverà con protocollo riservato) la documentazione idonea ad attestare la situazione di BES, redatta ai sensi della normativa vigente.</li> </ol>
Accoglienza Condivisione	Settembre Ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il Dirigente Scolastico riceve la diagnosi consegnata dalla famiglia, la acquisisce al protocollo riservato e la condivide con il Referente BES e il Tutor di classe (se già individuato).</li> <li>2) Contestualmente, la segreteria didattica prepara le certificazioni degli alunni disabili neo-iscritti da mettere a disposizione del Tutor di classe che informa gli insegnanti del Consiglio di classe.</li> <li>3) Nel corso del mese saranno predisposti incontri tra la famiglia, il Tutor di classe e il docente di sostegno per la raccolta di informazioni diagnostiche, metodologiche, di studio, background dello studente.</li> <li>4) Il Tutor di classe, nel corso del C.d.C. del mese di Ottobre, riferisce ai docenti della classe in cui è inserito l'alunno BES quanto emerso al punto 3 di questa sezione.</li> <li>5) I docenti della classe, sulla base di quanto desumibile dalla documentazione presentata, organizzano una prima serie di attività finalizzate ad un positivo inserimento nella scuola. In particolare, nell'ambito delle attività finalizzate all'accertamento del possesso dei prerequisiti (test d'ingresso), predispongono verifiche adeguate alla disabilità evidenziata nella diagnosi, i cui risultati, integrati dall'osservazione in classe, permetteranno di desumere le informazioni da inserire nel PEI dell'alunno con BES, con particolare riferimento agli stili di apprendimento adottati dall'alunno stesso ed eventuali prestazioni atipiche.</li> <li>6) Nel primo incontro del GLO e sulla base della documentazione personale dell'alunno e delle informazioni raccolte, si decide la programmazione che l'alunno dovrà svolgere: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione didattica curricolare con obiettivi minimi;</li> <li>➤ Programmazione differenziata non riconducibile ai programmi ministeriali.</li> </ul> <p>Se il piano adottato è di tipo differenziato (P.E.I.), i genitori danno assenso formale sottoscrivendo lo stesso entro un termine fissato. Successivamente i membri del GLO, collegialmente, procedono alla stesura del PEI e del PDF. Quest'ultimo documento viene redatto durante il secondo anno di frequenza dell'alunno e aggiornato al quarto.</p> </li> <li>7) Il Docente di sostegno prende contatto con la famiglia per attivare un rapporto comunicativo diretto: in tale contesto il Docente e la famiglia possono valutare l'opportunità di incontrare gli operatori ASL o dei centri autorizzati che hanno rilasciato la documentazione (certificazione, diagnosi, altro) ogni qualvolta lo ritengano opportuno.</li> </ol>
Trasparenza	Durante l'anno scolastico	<p>Ciascun docente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto stabilito nel PEI, sia per quanto riguarda la somministrazione delle prove scritte e orali sia per quanto concerne la loro valutazione. Entrambe le tipologie di verifica saranno concertate tra docenti curricolari e docente di sostegno al fine di adeguarle al livello di preparazione dell'alunno.</p> <p>La valutazione terrà conto della situazione di partenza, del livello di maturazione raggiunto, delle attività programmate e dei risultati conseguiti. Il Tutor di classe informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES della loro presenza e del PEI adottato.</p>

Valutazione del Periodo	Ottobre Aprile	Il GLO verifica l'adeguatezza del PEI valutando l'opportunità, se necessaria, di eventuali modifiche ed integrazioni migliorative rispetto a strumenti, misure e metodologie adottate.
-------------------------	-------------------	--

7. PROCEDURA DI INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNO CON BES (DSA)		
FASI	TEMPI	ATTIVITÀ e COMPITI
Fase preparatoria	Entro il termine stabilito dalle norme ministeriali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nell'ambito delle attività di Orientamento, l'alunno insieme alla famiglia può visitare la scuola e avere un primo contatto conoscitivo.</li> <li>2. La famiglia procede all'iscrizione dell'alunno secondo la normativa vigente (Nel modulo di iscrizione on-line indicare la presenza di un Bisogno Educativo Speciale).</li> <li>3. La famiglia e la scuola di provenienza (compatibilmente con la normativa sulla Privacy) dovranno far pervenire alla segreteria didattica (che la riceverà con protocollo riservato) la documentazione idonea ad attestare la situazione di BES, redatta ai sensi della normativa vigente</li> </ol>
Accoglienza	Settembre/Ottobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Dirigente Scolastico riceve la diagnosi consegnata dalla famiglia, la acquisisce al protocollo riservato e la condivide con il Referente BES e il Tutor di classe (se già individuato).</li> <li>2. Contestualmente, la segreteria didattica prepara le certificazioni degli alunni DSA neo-iscritti da mettere a disposizione del Referente DSA che informa il Tutor delle classi interessate della presenza di alunni con BES.</li> <li>3. Nel corso del mese saranno predisposti incontri tra la famiglia e il Tutor di classe per la raccolta di informazioni diagnostiche, metodologiche, di studio, background dello studente.</li> <li>4. Il Tutor di classe, nel corso del C.d.C. del mese di Ottobre, riferisce ai docenti della classe in cui è inserito l'alunno BES quanto emerso al punto 3 di questa sezione.</li> <li>5. I docenti della classe, sulla base di quanto desumibile dalla documentazione presentata, organizzano una prima serie di attività finalizzate ad un positivo inserimento nella scuola. In particolare, nell'ambito delle attività finalizzate all'accertamento del possesso dei prerequisiti (test d'ingresso), predispongono verifiche adeguate al disturbo evidenziato nella diagnosi (ivi incluse le misure compensative/dispensative eventualmente indicate nella documentazione diagnostica), i cui risultati, integrati dall'osservazione in classe, permetteranno di desumere le informazioni (generali e per ciascuna disciplina) da inserire nel PFI dell'alunno con BES, con particolare riferimento agli stili di apprendimento adottati dagli alunni stessi ed eventuali prestazioni atipiche. Analoghe misure compensative/dispensative dovranno essere adottate per lo svolgimento delle ordinarie verifiche, scritte e orali, nelle more della predisposizione del PFI.</li> <li>6. Il Tutor di classe prende contatto con la famiglia per attivare un rapporto comunicativo diretto: in tale contesto il Tutor e la famiglia possono valutare l'opportunità di incontrare gli operatori ASL o dei centri autorizzati che hanno rilasciato la documentazione (certificazione, diagnosi, altro), per contribuire alla costruzione di un primo percorso didattico.</li> <li>7. Ogni docente fa pervenire al Tutor di classe le proprie osservazioni sull'alunno corredate da strategie e metodologie didattiche che ritiene utile adottare.</li> </ol>
Pianificazione	Novembre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il Tutor di classe, sulla base dei colloqui avuti con la famiglia e delle osservazioni ricevute dai docenti, redige una bozza di Progetto Formativo Individuale che viene comunicato e condiviso con la famiglia e i docenti della classe.</li> </ol>

		2) Nel corso del Consiglio di classe del mese di Ottobre, i docenti della classe condividono e approvano il PFI che viene sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico. Il Tutor di classe convoca la famiglia per la firma.
Trasparenza	Durante l'anno scolastico	Ciascun docente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto stabilito nel PFI, sia per quanto riguarda la somministrazione delle prove scritte e orali sia per quanto concerne la loro valutazione.
Valutazione del Periodo	Gennaio/ Giugno	Nel corso dei Consigli di Classe, il Tutor di classe avrà cura di verificare, insieme agli altri docenti, l'adeguatezza del PFI valutando l'opportunità, se necessario, di eventuali modifiche e integrazioni migliorative rispetto a strumenti, misure e metodologie adottate.



**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (PFI)**  
(D.LGS. 61/2017 e Regolamento attuativo D.I. 92/2018)

Con il Progetto Formativo Individuale (P.F.I.) introdotto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, gli istituti di istruzione professionale hanno a disposizione uno strumento omogeneo per tutti gli studenti finalizzato al riconoscimento e alla valorizzazione delle attitudini e del bagaglio di competenze di ciascuno, nel quadro della costruzione di un progetto di vita finalizzato al successo educativo, formativo e lavorativo.

Nelle Linee guida dei nuovi percorsi di istruzione professionale adottate con decreto 766 del 23 agosto 2019 si specifica che, sul piano formale – fermo restando le disposizioni per gli alunni disabili -il P.F.I. sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di “passerelle” o passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. In particolare, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. deve individuare gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, che saranno perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell’ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all’alternanza scuola lavoro e all’apprendistato. Si sottolinea che rimangono comunque applicabili le normative e le indicazioni vigenti per la progettazione didattica e la personalizzazione dei percorsi degli studenti in condizione di disabilità e con DSA.

**8. PROCEDURA DI INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNO CON BES  
(NON IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE, DIAGNOSI O ALTRA IDONEA  
DOCUMENTAZIONE)**

<b>FASI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ATTIVITÀ e COMPITI</b>
Fase preparatoria	Durante l'anno scolastico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Consiglio di classe rileva la presenza dell'alunno con Bisogni Educativi Speciali e documenta la propria osservazione.</li> <li>2. Il Consiglio di Classe, nella persona del Tutor, prende contatto con la famiglia allo scopo di informarla delle difficoltà rilevate, raccogliere ulteriori informazioni e, se del caso, suggerire l'avvio di un iter diagnostico. Può prendere contatto, in accordo con il Referente BES, anche con i servizi sociali e sanitari territorialmente competenti.</li> </ol>
Pianificazione	Durante l'anno scolastico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tutor di Classe, sulla base dei colloqui avuti con la famiglia e delle osservazioni ricevute dai docenti, redige una bozza di PFI che viene comunicato e condiviso con la famiglia e i docenti della classe.</li> <li>2. Nel primo consiglio di classe utile o, eventualmente, in un consiglio di classe straordinario, i docenti della classe condividono e approvano il PFI che viene sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico.</li> <li>3. Il Tutor di Classe convoca la famiglia, se consenziente, per la firma del PFI.</li> </ol>
Trasparenza	Durante l'anno scolastico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciascun docente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto stabilito nel PFI, sia per quanto riguarda la somministrazione delle prove scritte e orali sia per quanto concerne la loro valutazione</li> </ol>
Valutazione del periodo	Gennaio/Giugno	Nel corso dei Consigli di classe, il Tutor di classe avrà cura di verificare insieme agli altri docenti l'adeguatezza del PFI valutando l'opportunità, se necessario, di eventuali modifiche e integrazioni migliorative rispetto a strumenti, misure e metodologie adottate.



## RISORSE UMANE PER ATTUARE UN PIANO INCLUSIONE

<b>Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce il rispetto dell'adempimento delle norme relative al diritto allo studio degli alunni BES.</li> <li>• Struttura con le figure strumentali percorsi specifici di formazione per studenti BES.</li> <li>• Valorizza le risorse esistenti.</li> <li>• Acquisisce e distribuisce risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.</li> <li>• Monitora le fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.</li> <li>• Presiede il GLI che resta in carica un anno.</li> <li>• Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO);</li> <li>• Inserisce gli alunni BES nelle classi secondo leggi vigenti.</li> <li>• È messo a conoscenza dalla funzione strumentale del percorso scolastico di ogni alunno con Bisogni Educativi Speciali.</li> <li>• Interviene direttamente nel caso in cui si presentino particolari difficoltà con i ragazzi BES o nell'attuazione dei progetti.</li> <li>• Favorisce contatti e passaggio di informazioni tra scuola e agenzie educative del territorio.</li> <li>• Definisce col proprio decreto, a inizio dell'anno scolastico sulla base della documentazione presente agli atti, la configurazione del GLI e del gruppo di lavoro operativo</li> <li>• Presiede o delega la presidenza di tali gruppi.</li> <li>• Convoca il gruppo di lavoro operativo con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.</li> <li>• Cura nel passaggio fra i gradi di istruzione l'interlocuzione fra docenti di scuola di provenienza e di destinazione.</li> <li>• Supervisiona la diversa modulazione nell'attribuzione delle risorse professionali - invia richiesta ai soggetti preposti.</li> <li>• Valorizza tutte le professionalità presenti;</li> <li>• Accompagna il Collegio dei Docenti verso una corresponsabilità educativa ai fini dell'inclusione.</li> <li>• Cura i rapporti interistituzionali.</li> </ul>
-----------------------------	--

<b>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rileva i BES presenti nella scuola.</li> <li>• Raccoglie e documenta degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.</li> <li>• Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.</li> <li>• Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;</li> <li>• elabora la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).</li> </ul>
<b>Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora e approva il PEI</li> <li>• Verifica il PEI monitorando l'efficacia degli interventi progettati</li> <li>• Individua gli interventi e le risorse necessari all'inclusione</li> </ul>

<p>Collegio dei docenti (C.d.d.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discute e delibera entro il mese di giugno il Piano per l’Inclusione (PI) riferito a tutti gli alunni con BES redatto dal</li> <li>• Approva, all’inizio di ogni anno scolastico, una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da realizzare proposta dal GLI Esplicita nel Piano dell’Offerta Formativa (PTOF): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ un concreto impegno programmatico per l’inclusione...;</li> <li>✓ criteri e procedure di utilizzo “funzionale” delle risorse professionali presenti...;</li> <li>✓ l’Impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate a livello territoriale.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Consiglio di classe (C.d.c.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce l’integrazione nella classe promuovendo attività di piccolo gruppo, di cooperative learning, di contesto variato.</li> <li>• Identificano precocemente possibili difficoltà di apprendimento mediante l’utilizzo di griglie, questionari e/o la strutturazione di prove specifiche.</li> <li>• Mettono in atto strategie di recupero.</li> <li>• Segnalano alla famiglia la persistenza delle difficoltà nonostante gli interventi di recupero posti in essere.</li> <li>• Individuano alunni con BES di natura socio-economica e/o linguistico- culturale e/o comportamentale/relazionale.</li> <li>• Producono attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche nell’ individuazione degli alunni BES alunni non in possesso di certificazione.</li> <li>• Individuano strategie e metodologie utili a garantire il massimo livello di inclusività.</li> <li>• Elaborano e attuano il PEI e il PFI.</li> <li>• Verificano periodicamente i risultati raggiunti.</li> <li>• Definiscono forme condivise di valutazione e di certificazione delle competenze.</li> </ul>
<p>Coordinatore di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornisce e condivide il materiale didattico formativo adeguato.</li> <li>• Collabora con il referente per l’inclusione per la messa in atto delle indicazioni ministeriali per alunni con BES.</li> <li>• Organizza e coordina, con il supporto del referente per l’inclusione, la stesura del PDP.</li> <li>• Favorisce la mediazione con i compagni nel caso in cui si presentassero situazioni di disagio per l’utilizzo da parte degli alunni con BES di strumenti compensativi e misure dispensative.</li> </ul>
<p>Funzione strumentali inclusione e sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curano l’accoglienza e l’inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES, DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza;</li> <li>• offrono supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</li> <li>• Coordinano il GLO (Gruppo di lavoro operativo e il GLI (gruppo di lavoro di istituto);</li> <li>• Supportano il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del PAI al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);</li> <li>• Diffondono la cultura dell’inclusione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovono le attività di sensibilizzazione, riflessione didattico-pedagogica per coinvolgere per impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;</li> <li>• Incoraggiano gli insegnanti curricolari a coltivare e mantenere buone relazioni collaborative con i genitori;</li> <li>• collaborano con il dirigente scolastico e il gruppo di lavoro sui bisogni speciali d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;</li> <li>• coordinano il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;</li> <li>• gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;</li> <li>• gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;</li> <li>• richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;</li> <li>• promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento;</li> <li>• concordano con il D.S. la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno;</li> <li>• prendono contatti con enti e strutture esterne per alunni diversamente abili e BES</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Docente di sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove il processo di inclusione dell'alunno disabile nel gruppo-classe attraverso corrette modalità relazionali mirate a facilitare percorsi integrativi e rapporti sociali empatici.</li> <li>• Predisporre il progetto educativo - didattico per l'alunno DVA nel contesto della programmazione di classe, garantendone l'effettiva realizzazione.</li> <li>• Monitora il piano organizzativo della classe, perché sia funzionale a tutti e a ciascuno, facendosi garante che il dichiarato sia attuato e verificato.</li> <li>• Gestisce i rapporti con tutte le figure che ruotano intorno all'alunno disabile (genitori, specialisti, operatori del territorio, associazioni di volontariato e altro).</li> <li>• Pianifica la calendarizzazione di regolari incontri di aggiornamento sulla situazione dell'alunno DVA, rendicontando le tematiche affrontate, le decisioni assunte e la ricaduta osservata (inizio anno scolastico e prima della stesura delle schede di valutazione).</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedo all'iscrizione dell'alunno entro i termini stabiliti.</li> <li>• Incoraggia l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti.</li> <li>• Consegna alla scuola tutta la documentazione (Verbale attestante la disabilità, DF.PDF, e altro)</li> <li>• Condivide e firma la documentazione del PEI e/o PFI.</li> <li>• Partecipa agli incontri con gli specialisti e/o l'équipe didattica.</li> <li>• Collabora attivamente con la scuola nelle azioni quotidiane.</li> </ul>

	<pre> graph LR     A[Tappe dell'inserimento scolastico] --- B[Iscrizione]     A --- C[Pre-accoglienza]     A --- D[Acquisizione/Passaggio di informazioni]     A --- E[Eventuale attivazione di assistenza educativa scolastica e/o assistenza domiciliare]     A --- F[Accoglienza: inserimento]     A --- G[Condivisione delle informazioni nel GLO] </pre>
Assistente Educatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora alla programmazione e all'organizzazione delle attività scolastiche in relazione alla realizzazione del PEI.</li> <li>• Fornisce elementi per la valutazione dell'alunno seguito.</li> </ul>
Ufficio di segreteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccoglie tutta la documentazione riguardante ciascun alunno con BES secondo le disposizioni date dal Dirigente Scolastico, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e la consegna al referente</li> <li>• Accoglie e protocolla altra eventuale documentazione e ne dà una copia al referente affinché sia inserita nel fascicolo Personale dell'alunno (periodicamente aggiornato).</li> <li>• Avverte tempestivamente il Dirigente e il Referente dell'arrivo di nuova documentazione</li> </ul>

# RIEPILOGO

