

Piano di Miglioramento 2016/17

TARC05000G F.S.CABRINI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Riformulare la programmazione curricolare disciplinare mediante progettazione per competenze, individualizzando i percorsi ove necessario. Supportare gli allievi del primo biennio attraverso opportune attività di sostegno nelle discipline con maggior numero di debiti formativi.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Potenziare le dotazioni delle aule e dei laboratori destinati alle classi del primo biennio. Creazione di ambienti di apprendimento derivanti da attività in cui lo studente è co-costruttore dei propri spazi fisici Al fine di: • Migliorare le prestazioni del gruppo, • agevolare le relazioni e il funzionamento del gruppo • determinare la qualità del processo di apprendimento		Sì
Inclusione e differenziazione	Favorire l'inclusione attraverso l'uso di tecnologie informatiche ad hoc.	Sì	
Continuità e orientamento	Migliorare le azioni di continuità tra i diversi segmenti formativi, mediante strumenti di valutazione condivisi. Potenziare l'orientamento in uscita attraverso la didattica orientante e la funzione tutoriale, al fine di aiutare gli studenti a sviluppare una propria identità e orientarsi nella carriera scolastica e lavorativa.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Scuola come comunità educante: strategie didattiche e metodologie differenziate; interconnessione delle competenze; attività laboratoriali	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Fornire strumenti per operare con competenza: costante aggiornamento in un clima di scelte condivise. Favorire la meritocrazia attraverso la premialità non come strumento disgregante ma incentivante la crescita professionale.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Stabilire relazioni proficue con il territorio valorizzandone le risorse, perché il prog. educ. risulti promotore di un nuovo ruolo culturale-sociale. Migliorare la comunicazione e la condivisione con le famiglie degli studenti	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Riformulare la programmazione curricolare disciplinare mediante progettazione per competenze, individualizzando i percorsi ove necessario. Supportare gli allievi del primo biennio attraverso opportune attività di sostegno nelle discipline con maggior numero di debiti formativi.	4	2	8
Potenziare le dotazioni delle aule e dei laboratori destinati alle classi del primo biennio. Creazione di ambienti di apprendimento derivanti da attività in cui lo studente è co-costruttore dei propri spazi fisici Al fine di: • Migliorare le prestazioni del gruppo, • agevolare le relazioni e il funzionamento del gruppo • determinare la qualità del processo di apprendimento	3	3	9
Favorire l'inclusione attraverso l'uso di tecnologie informatiche ad hoc.	4	3	12
Migliorare le azioni di continuità tra i diversi segmenti formativi, mediante strumenti di valutazione condivisi. Potenziare l'orientamento in uscita attraverso la didattica orientante e la funzione tutoriale, al fine di aiutare gli studenti a sviluppare una propria identità e orientarsi nella carriera scolastica e lavorativa.			
Scuola come comunità educante: strategie didattiche e metodologie differenziate; interconnessione delle competenze; attività laboratoriali	4	3	12
Fornire strumenti per operare con competenza: costante aggiornamento in un clima di scelte condivise. Favorire la meritocrazia attraverso la premialità non come strumento disgregante ma incentivante la crescita professionale.	3	2	6
Stabilire relazioni proficue con il territorio valorizzandone le risorse, perché il prog. educ. risulti promotore di un nuovo ruolo culturale-sociale. Migliorare la comunicazione e la condivisione con le famiglie degli studenti	2	2	4

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Riformulare la programmazione curricolare disciplinare mediante progettazione per competenze, individualizzando i percorsi ove necessario. Supportare gli allievi del primo biennio attraverso opportune attività di sostegno nelle discipline con maggior numero di debiti formativi.	maggiore partecipazione e coinvolgimento dei docenti alle attività di formazione e non organizzate dall'Istituto	n. partecipanti alle attività	verifica diretta
Potenziare le dotazioni delle aule e dei laboratori destinati alle classi del primo biennio. Creazione di ambienti di apprendimento derivanti da attività in cui lo studente è co-costruttore dei propri spazi fisici Al fine di: • Migliorare le prestazioni del gruppo, • agevolare le relazioni e il funzionamento del gruppo • determinare la qualità del processo di apprendimento	attuazione di progetti PON FESR afferenti l'area di processo. Personalizzazione continua da parte degli studenti della propria aula, in grado di influenzare il setting didattico nel suo complesso	compiti e attività; clima relazionale e operativo; motivazioni e aspettative.	Dialogo continuo con gli stakeholder

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire l'inclusione attraverso l'uso di tecnologie informatiche ad hoc.	L'utilizzo degli strumenti informatici consenta un adeguato inserimento degli alunni con difficoltà	media valutazione II quadrimestre	scheda di valutazione finale
Migliorare le azioni di continuità tra i diversi segmenti formativi, mediante strumenti di valutazione condivisi. Potenziare l'orientamento in uscita attraverso la didattica orientante e la funzione tutoriale, al fine di aiutare gli studenti a sviluppare una propria identità e orientarsi nella carriera scolastica e lavorativa.	<ul style="list-style-type: none"> servizi e supporti informativi sulle opportunità formative e lavorative; unità didattiche, moduli e stage di orientamento nei percorsi scolastici e di formazione professionale; azioni di supporto decisionale individuali e collettive 	n. alunni partecipanti a seminari di orientamento	verifica diretta
Scuola come comunità educante: strategie didattiche e metodologie differenziate; interconnessione delle competenze; attività laboratoriali	migliore controllo dei processi ed uso di forme di controllo strategico	pianificazione strategica, misurazione delle performance, strumenti di autovalutazione	utilizzo dei laboratori verifica diretta
Fornire strumenti per operare con competenza: costante aggiornamento in un clima di scelte condivise. Favorire la meritocrazia attraverso la premialità non come strumento disgregante ma incentivante la crescita professionale.	Sviluppare il senso di appartenenza all'istituzione scolastica. <ul style="list-style-type: none"> Attivare forme ordinate e finalizzate di formazione in servizio 	sondaggio rivolto al personale docente	<ul style="list-style-type: none"> Attivare canali efficaci di informazione per motivare i docenti. Attivare situazioni collegiali che valorizzino comportamenti del gruppo.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Stabilire relazioni proficue con il territorio valorizzandone le risorse, perché il prog. educ. risulti promotore di un nuovo ruolo culturale-sociale. Migliorare la comunicazione e la condivisione con le famiglie degli studenti	attività educative e didattiche mirate a favorire un'interazione con il territorio e a suscitare in particolare la collaborazione della famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ricercare ed accogliere dalle famiglie informazioni/proposte; ricercare ed accogliere dai rappresentanti del territorio informazioni/proposte 	incontri con i genitori e con i rappresentanti del territorio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48785 **Riformulare la programmazione curricolare disciplinare mediante progettazione per competenze, individualizzando i percorsi ove necessario. Supportare gli allievi del primo biennio attraverso opportune attività di sostegno nelle discipline con maggior numero di debiti formativi.**

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Educare con l'arte-Le attività si svolgeranno in orario curricolare,coinvolgeranno alunni in situazione di disagio del primo biennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita della motivazione - Rinforzo autoefficacia; potenziamento dell'autostima degli alunni a seguito della valorizzazione delle performance e/o prodotti finali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	La proposta di attività didattiche non strettamente connesse agli indirizzi di studio, potrebbe non essere pienamente condivisa da tutti i docenti/personale scuola; difficoltà nell'organizzazione oraria e nella gestione del personale docente ed ATA
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento partecipazione alunni in situazione di disagio del primo biennio;incremento frequenza scolastica;Diminuzione tasso di drop out;diminuzione % alunni del primo biennio non ammessi alla classe successiva;-Miglioramento clima classe

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

L'attuazione delle attività in orario curricolare potrebbe creare, in alcuni docenti, la sensazione di non sviluppare pienamente le attività curricolari predisposte in fase di programmazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le azioni previste per l'obiettivo di processo n.1;Rafforzare l'autostima, la motivazione e la partecipazione attiva alla vita della Scuola attraverso la crescita della partecipazione alle attività; sono connesse ai diversi obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della legge 107/2015.Si individuano,inoltre caratteri di innovazione, poichè, viene organizzato il tempo del fare scuola e i saperi.	Appendice A-obiettivi c,d,f,i,j, k,q.Appendice B-punti 3,4,6,7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	compilazione programmazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Educare con l'Arte		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n. partecipanti attività formative
Strumenti di misurazione	verifica diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	miglioramento della qualità di partecipazione e della motivazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48786 Potenziare le dotazioni delle aule e dei laboratori destinati alle classi del primo

biennio. Creazione di ambienti di apprendimento derivanti da attività in cui lo studente è co-costruttore dei propri spazi fisici Al fine di:

- **Migliorare le prestazioni del gruppo,**
- **agevolare le relazioni e il funzionamento del gruppo**
- **determinare la qualità del processo di apprendimento**

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Presentazione di progetti nell'ambito della candidatura PON FESR afferenti l'area di processo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	• Migliorare le prestazioni del gruppo, • agevolare le relazioni e il funzionamento del gruppo • determinare la qualità del processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare il clima relazionale e operativo; potenziando motivazioni e aspettative.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero delle competenze di base per suddivisione del gruppo classe in gruppi più piccoli omogenei o eterogenei. Servizi alla persona
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione delle attività didattiche laboratoriali/con uso /ITC
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione,attuazione,monitoraggio,valutazione,riesame(nucleo auto-valutazione)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
lavori di gruppo		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	diminuzione della percentuale delle assenze
Strumenti di misurazione	registro elettronico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	maggiore partecipazione alle attività didattiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48787 Favorire l'inclusione attraverso l'uso di tecnologie informatiche ad hoc.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di formazione obbligatori di didattica individualizzata e personalizzata.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	migliore inclusione all'interno del gruppo classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	migliore inclusione all'interno del gruppo scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività di laboratorio in ore curricolari
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali <th>Personale ATA</th>	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
attività di laboratorio				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n. presenze alle attività laboratoriali
Strumenti di misurazione	registro elettronico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	maggiore partecipazione degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48788 Migliorare le azioni di continuità tra i diversi segmenti formativi, mediante strumenti di valutazione condivisi. Potenziare l'orientamento in uscita attraverso la didattica orientante e la funzione tutoriale, al fine di aiutare gli studenti a sviluppare una propria identità e orientarsi nella carriera scolastica e lavorativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di formazione su didattica orientativa/orientante
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Efficace comunicazione /relazione alunni-alunni, alunni-docenti, alunni-genitori.- Miglioramento del clima della classe con facilitazione del processo di insegnamento/apprendimento e miglior esito del percorso formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	diminuzione della percentuale di dispersione ed incremento del successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	attività di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
orientamento	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n. iscritti presso l'Istituto e presso le Università
Strumenti di misurazione	dati portale Argo

Criticità rilevate	nessun incremento del n. iscritti
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48789 Scuola come comunità educante: strategie didattiche e metodologie differenziate; interconnessione delle competenze; attività laboratoriali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione delle risorse umane - individuazione di ruoli di responsabilità e definizione dei compiti per il personale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore controllo dei processi - uso di forme di controllo strategico e monitoraggio dell'azione intrapresa dalla scuola per il conseguimento degli obiettivi individuati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	In fase iniziale potrebbero rilevarsi difficoltà operative nell'ottimizzare i tempi di fruibilità delle attività con i tempi delle attività didattiche predisposte. Operando gli opportuni aggiustamenti sarà possibile orientare il processo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	migliorare la performance degli strumenti di autovalutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	progetti di ampliamento dell'offerta formativa
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progetti di ampliamento dell'attività formativa			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n. alunni partecipanti ai progetti

Strumenti di misurazione	registro di progetto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48790 Fornire strumenti per operare con competenza: costante aggiornamento in un clima di scelte condivise. Favorire la meritocrazia attraverso la premialità non come strumento disgregante ma incentivante la crescita professionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare canali efficaci di informazione per motivare i docenti. • Attivare situazioni collegiali che valorizzino comportamenti del gruppo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppare il senso di appartenenza all'istituzione scolastica. • Attivare forme ordinate e finalizzate di formazione in servizio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore motivazione degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	partecipazione alla progettazione ed attuazione di attività didattiche educative
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione PON-PTOF			Sì - Verde			Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2017
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	n. docenti coinvolti in commissioni
Strumenti di misurazione	rilevazione presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48791 Stabilire relazioni proficue con il territorio valorizzandone le risorse, perché il prog. educ. risulti promotore di un nuovo ruolo culturale-sociale. Migliorare la comunicazione e la condivisione con le famiglie degli studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coinvolgimento proficuo del CTS per: condividere e comunicare le linee essenziali della progettazione educativo-didattica e dell'organizzazione della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	attuare attività educative e didattiche mirate a favorire un'interazione con il territorio e a suscitare in particolare la collaborazione della famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	maggior sinergia tra Istituzione Scolastica, territorio e famiglia
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	colloqui con i genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Flessibilità nell'organizzazione delle attività in funzione di utilizzo delle attività didattiche laboratoriali/con uso ICT.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Progettazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, riesame (nucleo auto-valutazione).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	da definire

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
colloqui settimanali e quadrimestrali			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	partecipazione dei genitori
Strumenti di misurazione	n. genitori
Criticità rilevate	a volte orario dei colloqui
Progressi rilevati	incremento n. genitori
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	adeguamento dell'orario alle esigenze dei genitori

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	risultati scolastici
Priorità 2	partecipazione alle attività d'Istituto

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	consigli di classe con la componente genitori, consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	docenti, alunni genitori, personale ATA
Strumenti	Presentazione del PdM elaborato dal gruppo di progetto secondo le linee guida delineate nel PTOF.Relazione periodica stato di avanzamento.Rendicontazione complessiva dei risultati(punti di forza e di debolezza)
Considerazioni nate dalla condivisione	Approvazione PdM,revisione ed eventuale individuazione di correttivi da apportare in itinere,esame complessivo e valutazione con individuazione di correttivi da apportare per il miglioramento.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dei risultati sul sito web della scuola	Portatori di interessi interni all'Istituto.	entro il mese di giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Di Graci Antonia	DSGA
Locantore Anna	Docente
Iezza Felice	I Collaboratore
Russo Maria Giovanna	II Collaboratore
Greco Angelo	Funzione strumentale Area2

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti (nelle attività formative finalizzate alla rimotivazione degli alunni)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì