

**AVVISO PUBBLICO n. 6/2017
BANDO PER LA SELEZIONE DI:**

n. 1 unità: Responsabile dei Processi Formativi

n. 4 unità: Tutor d'aula

n. 2 unità: Segreteria tecnico-organizzativa

Il Presidente

Premesso che

- In data 07.02.2013 Con decreto Interministeriale è stato recepito l'Accordo in Conferenza Unificata Stato – Regioni del 26/9/12 che ha approvato le “Linee Guida di cui all’art. 52 commi 1 e 2 della Legge n. 35 del 1.4.2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell’istituzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS);
- In data 02.08.2016 giusta DGR n. 1216 la Regione Puglia ha approvato il “Piano triennale territoriale della offerta di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, ai sensi dell’art. 11 del DPCM 25/1/2008 programmazione 2015/2018” nonché le ulteriori modificazioni di cui alla DGR 1413 del 13/09/2016;
- In data 03.03.2016 la Conferenza unificata Stato – Regioni ha approvato lo schema di decreto recante le Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell’occupazione dei giovani, a norma dell’art. 1, comma 47, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

Considerato

- Il DPR n. 196/2008: “Regolamento di esecuzione del Reg. CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e su Fondo di Coesione”;
- La Circolare ministeriale nr. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Il D.Lgs n. 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.;
- Il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000: “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

Visto

- Delibera di giunta 07.09.2017 di approvazione del presente avviso pubblico;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale ITS

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per n. 2 anni, salvo proroga, di n. 7 figure professionali, come di seguito specificate:

- n. 2 **unità**: Segreteria tecnico-organizzativa;
- n. 4 **unità**: Tutor d’aula;
- n. 1 **unità**: responsabile dei Processi Formativi.

L’ Istituto Tecnico Superiore garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Dlgs n.198/2006.

Istituto Tecnico Superiore per la Logistica
Area Mobilità Sostenibile

Via del Tratturello Tarantino, 6 Taranto - 74123 TARANTO - Codice Fiscale 90236980737 e-mail info@itslogisticapuglia.it
Tel 099 4793694 Fax 099 4793862

Iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Taranto al nr, 23/2015

C) OGGETTO DELL'INCARICO

La **segreteria tecnico- organizzativa**, nell'ambito delle direttive dell'Ente, si occupa di organizzare e gestire l'accoglienza, i flussi informativi in entrata ed in uscita, la registrazione, gestione protocollo e archivio dei documenti, la redazione di testi e l'organizzazione degli eventi ed ogni altra azione finalizzata a supportare le attività dell'Istituto Tecnico Superiore ed in particolare dei percorsi formativi del suddetto Istituto.

Il Tutor d'aula cura il regolare svolgimento delle attività previste dal percorso formativo essendo figura di raccordo tra gli allievi ed i formatori. Fornisce assistenza ai docenti durante le lezioni occupandosi anche della regolare funzionalità delle attrezzature e dei materiali didattici. Garantisce il costante monitoraggio delle attività e dei risultati di apprendimento conseguiti. E' inoltre richiesto il possesso di conoscenze metodologiche, degli strumenti didattici e dei metodi di valutazione dell'apprendimento.

Il Responsabile dei Processi Formativi presidia la funzione di promozione, progettazione e sviluppo delle attività formative dell'Istituto, analizza le opportunità offerte nei bandi progettando azioni in funzione dei bisogni dei committenti, provvede all'analisi dei bisogni territoriali, definisce proposte formative di orientamento e accompagnamento al lavoro con il coinvolgimento anche di gruppi di lavoro specifici.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti di carattere generale:

I candidati dell'uno e dell'altro sesso ai fini dell'ammissione all'Avviso in argomento devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente bando, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza europea;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego;
5. conoscenza dei più diffusi programmi informatici e del pacchetto Office;
6. conoscenza della lingua inglese;
7. accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando pubblico, nonché delle disposizioni dello Statuto e del Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione ITS;

I cittadini di Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando.

La Commissione esaminatrice, con proprio atto motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di selezione, per difetto nei requisiti minimi prescritti.

Requisiti specifici minimi di accesso:

n. 2 unità di Segreteria tecnico-organizzativa

Il candidato dovrà essere in possesso di:

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale;
- Comprovata esperienza pregressa in attività di segreteria tecnico-organizzativa di non meno di 24 mesi;

n. 4 unità di Tutor d'aula

Il candidato dovrà essere in possesso di:

- Diploma di Laurea (L) di cui al D.M. 270/2004 o Diploma di Laurea Triennale conseguito ai sensi D.M. 509/1999;
- Comprovata esperienza pregressa specifica o equivalente in ruoli di tutoraggio d'aula non meno di 24 mesi;

n. 1 unità di Responsabile dei Processi Formativi

Il candidato dovrà essere in possesso di:

- Diploma di Laurea (L) di cui al D.M. 270/2004 o Diploma di Laurea Triennale conseguito ai sensi D.M. 509/1999;
- Comprovata esperienza pregressa specifica o equivalente in ruoli di progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali e regionali di 24 mesi;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

E) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il dossier di candidatura è così composto:

- A)** Domanda di partecipazione, conforme allo schema di cui all'**allegato A**;
- B)** **Curriculum Vitae**, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, le esperienze lavorative e professionali, con l'indicazione precisa del periodo d'impegno e della denominazione dell'ente o della società presso cui le prestazioni sono state rese.
- C)** Scheda di Autovalutazione **allegato B**.

Il dossier di candidatura, intestato all'ITS Logistica Puglia, dovrà pervenire alla segreteria, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 Ottobre 2017, secondo le seguenti modalità: Raccomandata a/r o consegna a mano.

L'inoltro del dossier di candidatura oltre il termine previsto comporta la **"Dichiarazione di inammissibilità"** dello stesso.

La busta contenete contenente il dossier di candidatura, deve indicare la seguente dicitura:

"Avviso Pubblico n. 06/2017: bando di selezione per la figura di Segreteria tecnico-organizzativa, di Tutor d'aula, di Responsabile dei Processi Formativi (indicare unicamente la figura professionale di riferimento per la quale ci si candida)".

Non saranno ritenute ammissibili le candidature:

- presentate da persone non in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute oltre i termini di scadenza;
- redatte non conformemente all'**allegato A**;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate o presentate con modalità differente da quella indicata.

Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato "A", dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal DPR 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data, luogo di nascita, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
3. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale per cui si candida;
5. Età non inferiore agli anni diciotto;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con un Organismo di Diritto pubblico;
8. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici e del pacchetto Office;
9. Conoscenza della lingua inglese;
10. Accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando pubblico;
11. Possesso dei titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore;
12. I cittadini di Stati membri dell'UE devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. Consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del DLgs n. 196/2003.

L'ITS provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione ai sensi dell'art.71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

L'ITS si riserva inoltre la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nell'allegato CV.

L'ITS non assume alcuna responsabilità per il ritardo o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati.

F) PROCEDURA SELETTIVA E GRADUATORIA FINALE

La procedura selettiva, basata sulla valutazione comparativa dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice, nominata con atto della Giunta Esecutiva dell'ITS per la Logistica.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

La Commissione dispone di 45/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula e 55/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio. Il colloquio accerterà le capacità relazionali, la flessibilità operativa, l'orientamento al risultato e le competenze interdisciplinari possedute.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione dei titoli relativa alle figure professionali oggetto del presente bando.

GRIGLIE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

SEGRETERIA TECNICO ORGANIZZATIVA	
Titoli di studio max 15 pt	
Diploma. Attribuzione del punteggio sulla votazione finale: da 60/100 a 75/100: 10 pt. da 77/100 a 90/100: 11 pt. da 92/100 a 100/100: 12 pt. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo. Per i diplomi conseguiti ante normativa il punteggio relativo alla votazione finale verrà calcolato secondo tabella comparativa ministeriale.	Punti max 12
Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti all'area di riferimento. (0,50 pt. per ogni corso/seminario)	Punti max 3
Esperienze professionali max 30 pt	
Per ogni periodo lavorativo continuativo attinente il ruolo da svolgere. Attribuzione del punteggio: da 0 a 2 anni: 5 pt. da 3 a 5 anni: 10 pt. da 6 a 8 anni: 15 pt. oltre 8 anni: 20 pt.	Punti max 20
Per ogni periodo lavorativo continuativo attinente il ruolo da svolgere prestato presso Società/Organismi formativi. Attribuzione del punteggio: da 0 a 6 mesi: 2 pt. da 6 a 12 mesi: 5 pt. da 12 a 24 mesi: 8 pt. oltre 24 mesi: 10 pt.	Punti max 10

TUTOR	
Titoli di studio max 15 pt	
<p>Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica. Attribuzione del punteggio sulla votazione finale: da 66/110 a 100/110: 9 pt. da 101/110 a 105/110: 10 pt. da 106/110 a 110/110: 11 pt. 110 e lode: 12 pt. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo.</p>	Punti max 12
<p>Laurea (L) o Laurea triennale. Attribuzione del punteggio sulla votazione finale: da 66/110 a 100/110: 3 pt. da 101/110 a 105/110: 4 pt. da 106/110 a 110/110: 5 pt. 110 e lode: 6 pt. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale.</p>	Punti max 6
<p>Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti all'area di riferimento. (0,5 pt. per ogni corso/seminario)</p>	Punti max 3
Esperienze professionali max 30 pt	
<p>Per ogni esperienza di tutoraggio d'aula di percorsi formativi di durata non inferiore alle 100 ore presso Società e/o Organismi formativi. Attribuzione del punteggio: da 0 a 3 corsi: 5 pt. da 4 a 7 corsi: 10 pt. da 8 a 11 corsi: 15 pt. oltre 11corsi: 20 pt.</p>	Punti max 20
<p>Per ogni periodo lavorativo continuativo similare al profilo richiesto e/o funzionale alle esigenze dell'Istituto. Attribuzione del punteggio: da 0 a 6 mesi: 2 pt. da 6 a 12 mesi: 5 pt. da 12 a 24 mesi: 8 pt. oltre 24 mesi: 10 pt.</p>	Punti max 10

RESPONSABILE DEI PROCESSI FORMATIVI	
Titoli di studio max 15 pt	
Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica. Attribuzione del punteggio sulla votazione finale: da 66/110 a 100/110: 9 pt. da 101/110 a 105/110: 10 pt. da 106/110 a 110/110: 11 pt. 110 e lode: 12 pt. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo.	Punti max 12
Laurea (L) o Laurea triennale. Attribuzione del punteggio sulla votazione finale: da 66/110 a 100/110: 3 pt. da 101/110 a 105/110: 4 pt. da 106/110 a 110/110: 5 pt. 110 e lode: 6 pt. N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale.	Punti max 6
Corsi di perfezionamento e/o formazione avanzata post laurea. (1 pt. per ogni corso)	Punti max 2
Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti all'area di riferimento. (0,25 pt. per ogni corso/seminario)	Punti max 1
Esperienze professionali max 30 pt	
Per ogni periodo lavorativo prestato per la progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali e regionali Attribuzione del punteggio: da 0 a 2 anni: 5 pt. da 3 a 5 anni: 10 pt. da 6 a 8 anni: 15 pt. oltre 8 anni: 20 pt.	Punti max 20
Per ogni periodo lavorativo prestato per la progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da programmi comunitari, nazionali e regionali presso Società e/o Organismi formativi. Attribuzione del punteggio: da 0 a 6 mesi: 2 pt. da 6 a 12 mesi: 5 pt. da 12 a 24 mesi: 8 pt. oltre 24 mesi: 10 pt.	Punti max 10

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché la capacità di gestire i contenuti ed i compiti tipici richiesti in relazione alle figure da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine dei lavori, la Commissione predispone una graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Per i candidati non di madrelingua italiana il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto Tecnico Superiore per la Logistica www.itslogisticapuglia.it.

Qualora si dovesse verificare l'urgente necessità di assumere ulteriori figure professionali, si procederà secondo scorrimento graduatoria.

L) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dott. Silvio Busico in qualità di Legale rappresentante della Fondazione ITS Ge. In. Logistic.

M) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

N) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione dell'Atto di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e smi.

O) INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Le informazioni in ordine al presente bando potranno essere richieste al seguente contatto mail: info@itslogisticapuglia.it

L'avviso, unitamente ai suoi allegati sarà pubblicato sul sito internet dell'ITS www.itslogisticapuglia.it.

Il Presidente della Fondazione ITS
(F.to) Dott. Silvio Busico